

Statutul Ordinului Geodezilor din Romania

13-09-2007

CAPITOLUL I - Ordinul Geodezilor din România

CAPITOLUL II - Membrii Ordinului. Drepturi. Obligații

CAPITOLUL III - Resursele financiare ale Ordinului

CAPITOLUL IV - Forurile de conducere ale Ordinului

CAPITOLUL V - Filialele teritoriale ale Ordinului

CAPITOLUL VI - Comisiile Ordinului

CAPITOLUL VII - Registrul Național al Geodezilor. Înscrisere și evidență

CAPITOLUL VIII - Suspendarea și încetarea calității de membru al Ordinului. Radierea din Registrul Național al Geodezilor

CAPITOLUL IX - Secretariatul Ordinului

CAPITOLUL X - Dispoziții finale

CAPITOLUL I

Ordinul Geodezilor din România

Art. 1. – (1) Ordinul Geodezilor din România, numit în continuare Ordin, se organizează și funcționează în baza Legii privind organizarea și exercitarea profesiei de geodez nr. 16/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 43 din 19 ianuarie 2007, denumită în continuare Lege și a prezentului Statut.

(2) Ordinul este organizația profesională, nonprofit, cu personalitate juridică de drept privat, apolitică, de interes public, cu patrimoniu și buget proprii, autonomă și independentă a geodezilor cu drept de semnătură.

(3) Ordinul are rolul de a reprezenta și apăra, la nivel național și internațional, interesele profesiei de geodez și ale geodezilor cu drept de semnătură.

Art. 2. - (1) Ordinul are următoarele atribuții:

a) adoptă Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului geodezilor din România și de exercitare a profesiei de geodez, Codul deontologic al profesiei de geodez și Regulamentul-cadru pentru filialele teritoriale, potrivit art. 25, alin. (1), lit a) din Lege.

b) acordă geodezilor dreptul de semnătură și gestionează Registrul Național al Geodezilor;

c) protejează și promovează calitatea serviciilor efectuate de geodezii cu drept de semnătură;

d) monitorizează exercitarea competentă și calificată a profesiei de geodez în respectul codului deontologic al acesteia;

e) reprezintă interesele Ordinului în fața autorităților publice, a organismelor patronale interne și internaționale, precum și în organisme profesionale interne și internaționale;

f) propune reglementări legislative și normative specifice, în vederea promovării lor.

g) poate îndeplini și alte atribuții stabilite de conferința națională, care au legătură cu activitatea din domeniul geodeziei.

(2) Ordinul este singura asociație profesională care acordă geodezilor dreptul de semnătură.

Art. 3. - În exercitarea atribuțiilor sale Ordinul realizează următoarele acțiuni și activități:

a) organizează activitatea pentru acordarea dreptului de semnătură;

b) înființează Registrul Național al Geodezilor, gestionează evidența geodezilor cu drept de semnătură și publică anual Registrul Național al Geodezilor în Monitorul Oficial al României, Partea I;

c) stabilește modalitățile de exercitare a profesiei de geodez;

d) monitorizează respectarea de către geodezi a Legii, a prezentului Statut, a Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului Geodezilor din România și de exercitare a profesiei de geodez, a Codului deontologic al profesiei de geodez și modul de exercitare a dreptului de semnătură;

e) controlează exercitarea dreptului de semnătură, ca urmare a sesizării autorităților administrației publice centrale și locale, a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, a persoanelor juridice și fizice sau din oficiu și aplică, după caz, sancțiunile disciplinare prevăzute de Lege și de prezentul Statut;

f) elaborează și face propuneri pentru adoptarea sau modificarea de legi, ordonanțe sau hotărâri ale guvernului, ordine, norme, regulamente, metodologii sau instrucțiuni care privesc activitatea în domeniile profesiei de geodez;

g) acționează pentru ca un reprezentant al Ordinului, în calitate de organizație profesională a geodezilor, să facă parte din Consiliul de administrație al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în temeiul art. 3, alin. (5) și alin. (6) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, modificată și republicată;

h) organizează conferințe, simpozioane și cursuri de perfecționare în domeniul geodeziei, în colaborare cu instituții de învățământ superior acreditate, asociații profesionale științifice și asociația patronală din domeniul geodeziei sau instituții publice, după caz;

i) editează sau susține editarea de publicații de specialitate, cărți și materiale documentare în domeniul geodeziei în colaborare cu asociații profesionale științifice și patronale din domeniul geodeziei.

Art. 4. – Ordinul are sediul central în municipiul București și este organizat cu filiale în teritoriu.

CAPITOLUL II

Membrii Ordinului. Drepturi. Obligații

Art. 5. – (1) Sunt membri ai Ordinului geodezii cu drept de semnătură acordat de Ordin potrivit prevederilor Legii.
(2) Orice geodez care a dobândit dreptul de semnătură devine în mod obligatoriu membru al Ordinului, prin efectul Legii.

Art. 6. - Geodezul cu drept de semnătură are următoarele drepturi:

- a) să desfășoare activități de specialitate și să acorde consultanță și asistență tehnică în domeniile în care a primit autorizarea;
- b) să perceapă onorarii negociate pentru activitățile de specialitate desfășurate;
- c) să își susțină la recepție lucrările executate;
- d) să aibă acces la date și informații din domeniul geodeziei;
- e) să se constituie în asociații profesionale, potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- f) să semneze și să stampileze lucrările din domeniile definite în art. 5 (1) din Lege;
- g) să introducă în contractul încheiat cu beneficiarul clauze privind protecția dreptului de autor;

Art. 7. - Geodezul cu drept de semnătură are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile Legii, ale prezentului Statut, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului Geodezilor din România și de exercitare a profesiei de geodez, ale Codului deontologic al profesiei de geodez, precum și hotărârile Ordinului care privesc activitatea geodezilor.
- b) să respecte standardele, normele, regulamentele, metodologiile, instrucțiunile precum și dispozițiile legale în vigoare în domeniul geodeziei;
- c) să anunțe în scris Ordinul în termen de 10 zile despre orice modificare a condițiilor care au determinat autorizarea;
- d) să pună la dispoziția persoanelor împuternicite de Ordin, datele necesare pentru verificarea activității la categoriile de lucrări în care au fost autorizați, conform normelor legale.
- e) să semneze numai lucrări din domeniul geodeziei corespunzătoare gradului în care este autorizat.
- f) să plătească cotizația anuală, stabilită prin hotărâre de Conferința Națională, până la 30 iunie a anului curent.
- g) să își confecționeze stampila de autorizare, conform modelului aprobat de Ordin, și să înainteze la Ordin amprenta acesteia împreună cu specimenul de semnătură în termen de 20 de zile de la data primirii certificatului de autorizare a dreptului de semnătură.
- h) să facă parte dintr-o asociație profesională științifică din domeniul geodeziei.

CAPITOLUL III

Resursele financiare ale Ordinului

Art. 8. - (1) Activitatea Ordinului se finanțează din taxe de înscriere, cotizații anuale ale membrilor, fonduri rezultate din manifestări științifice, economice și drepturi editoriale specifice, precum și din donații, sponsorizări și dobânzi bancare, obținute în condițiile legii.
(2) Activitatea Ordinului este o activitate administrativă specifică autorizată, iar taxele și cotizațiile încasate de Ordin nu sunt supuse taxei pe valoarea adăugată.

(3) Cuantumul taxei de înscriere și a cotizației anuale a membrilor Ordinului se stabilesc de Conferința națională sau Consiliul național, după caz, în raport cu bugetul de cheltuieli necesare pentru organizarea și funcționarea Ordinului.

(4) Repartizarea sumelor rezultate din cotizațiile anuale ale membrilor Ordinului din filialele teritoriale se va face între Ordin și acestea într-o proporție ce va fi stabilită de Conferința națională sau Consiliul național, după caz.

(5) Geodezii cărora li s-a suspendat dreptul de semnătură ca urmare a unei sancțiuni disciplinare, vor plăti cotizația anuală pe durata suspendării.

(6) Geodezii cu drept de semnătură suspendați la cererea acestora, pe perioada suspendării, vor plăti o cotizație reprezentând 1/10 din cuantumul cotizației anuale.

(7) Retragerea unui geodez din Ordin, indiferent de situație, nu dă acestuia dreptul la retragerea nici unei părți din patrimoniul Ordinului.

Art. 9. - (1) Bugetul anual al Ordinului va fi întocmit de Secretarul Ordinului, va fi avizat de Colegiul director și va fi aprobat de Conferința națională sau de Consiliul național, după caz.

(2) Bilanțul anual de venituri și cheltuieli ale Ordinului va fi întocmit de Secretariatul Ordinului, va fi verificat Comisia de cenzori și prezentat spre aprobare Conferinței naționale sau Consiliului național, după caz.

(3) Bugetul anual și bilanțul anual de venituri și cheltuieli ale Ordinului sunt publice pentru membrii Ordinului, putând fi consultate, la cerere, la sediul Ordinului.

CAPITOLUL IV

Forurile de conducere ale Ordinului

Art. 10. – (1) Forurile de conducere ale Ordinului sunt:

- a) Conferința națională;

- b) Consiliul național;
- c) Colegiul director;
- d) Președintele Ordinului.

(2) Geodezii aleși în Consiliul național, în Colegiul director și Președintele Ordinului au un mandat de 4 ani. Ei nu pot exercita mai mult de două mandate consecutive în aceeași funcție.

Secțiunea I - Conferința națională

Art. 11. – (1) Conferința națională este forul suprem de conducere al Ordinului.

(2) Conferința națională se convoacă în sesiune ordinară din 2 în 2 ani.

(3) Convocarea Conferinței naționale ordinare se face de Președintele Ordinului, pe baza deciziei Colegiului director, cu 30 de zile înainte, cu specificarea datei, orei, locului și a ordinii de zi.

(4) Conferința națională este constituită din membrii Ordinului delegați de filialele teritoriale. Filialele teritoriale desemnează, dintre membrii lor, delegații la Conferința națională potrivit principiului reprezentării proporționale, conform deciziei Colegiului director..

(5) Colegiul director stabilește numărul de membri ai Ordinului care vor fi reprezentați de un delegat. Cel puțin un reprezentant al fiecărui județ cuprins în filiala teritorială va fi desemnat delegat la Conferința națională.

(6) Conferința națională este constituită, la prima convocare, în prezența a cel puțin două treimi din numărul delegaților. Dacă la prima convocare condiția de prezență nu este îndeplinită, la a doua convocare, care va avea loc după cel puțin 14 zile, Conferința națională este statutar constituită în prezența majorității delegaților.

(7) Conferința națională alege forurile de conducere și comisiile Ordinului prin votul secret al majorității delegaților prezenți.

(8) Conferința națională adoptă hotărâri cu votul majorității delegaților prezenți.

(9) Conferința națională extraordinară poate fi convocată între sesiunile ordinare în următoarele situații:

a) la solicitarea scrisă, motivată și semnată a Președintelui Ordinului, cu acordul Colegiului director exprimat prin votul majorității membrilor acestuia;

b) la solicitarea scrisă, motivată și semnată a două treimi dintre membrii Colegiului director;

c) la solicitarea scrisă, motivată și semnată a majorității membrilor Consiliului național;

d) la solicitarea a 1/3 din numărul membrilor Ordinului.

(10) Când este întrunită una din situațiile de la alin. (9) Președintele și Colegiul director au obligația să convoace și să organizeze sesiunea extraordinară a Conferinței naționale în condițiile de la alin. (3).

(11) Conferința națională extraordinară este constituită conform prevederilor de la alin. (6).

Art.12. – Atribuțiile Conferinței naționale sunt următoarele:

a) adoptă și modifică Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Geodezilor din România și de exercitare a profesiei de geodez, Codul deontologic al profesiei de geodez și Regulamentul-cadru pentru filialele teritoriale, conform art. 25, alin. (1), lit. a) din Lege;

b) adoptă și modifică Statutul Ordinului Geodezilor din România;

c) alege și revocă Președintele Ordinului;

d) stabilește numărul membrilor Consiliului național pe principiul reprezentării proporționale a numărului de membri din filialele teritoriale ;

e) alege și revocă membrii Consiliului național;

f) alege și revocă membrii comisiei de disciplină la nivel național și membrii comisiei de cenzori;

g) hotărăște situațiile în care unul dintre vicepreședinții Ordinului poate înlocui Președintele Ordinului și limitele competențelor acestora;

h) adoptă hotărâri cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi aprobată de Conferința națională;

i) aprobă valoarea taxei de autorizare și a cotizației anuale pentru membrii Ordinului;

j) aprobă desfășurarea de activități cu caracter economic ce au drept scop creșterea resurselor financiare și patrimoniale ale Ordinului;

k) hotărăște asupra condițiilor de acceptare a donațiilor sau sponsorizărilor și stabilește modul de folosire a acestora în scopul îndeplinirii atribuțiilor Ordinului;

l) hotărăște asupra patrimoniului Ordinului;

m) aprobă editarea de publicații sau cărți de specialitate sub egida Ordinului.

n) aprobă mărirea aparatului administrativ al Ordinului.

Art. 13. – (1) Conferința națională alege secretariatul conferinței și comisia de numărare și validare a delegaților la conferință.

(2) Secretariatul conferinței redactează procesul-verbal al conferinței, care va cuprinde:

a) modul în care a fost convocată conferința și caracterul ei ordinar sau extraordinar;

b) anul, luna, ziua, ora și locul unde se desfășoară conferința;

c) numărul total al delegaților desemnați și numărul delegaților prezenți, cu drept de vot;

d) componența prezidiului conferinței;

e) ordinea de zi votată de conferință;

f) luările de cuvânt;

g) hotărârile adoptate;

h) componența forurilor de conducere și a comisiilor alese.

- (3) Procesul-verbal va fi semnat de membrii prezidiului conferinței naționale și va fi înregistrat și depus la sediul Ordinului.
- (4) Membrii Ordinului pot consulta procesul-verbal.

Secțiunea a II-a - Consiliul național

- Art. 14. - (1) Consiliul național coordonează activitatea Ordinului între sesiunile Conferinței naționale.
- (2) Numărul membrilor Consiliului național este aprobat prin hotărâre a Conferinței naționale, conform art. 12, lit. d) din prezentul Statut.
- (3) Candidații pentru Consiliul național sunt propuși de fiecare filială teritorială a Ordinului prin hotărâre proprie.
- 4) Candidații propuși pentru a fi membri ai Consiliului național trebuie să aibă un stagiu de minimum 7 ani în exercitarea profesiei de geodez.
- (5) Președintele Ordinului face parte de drept din Consiliul național.
- (6) Membrii Consiliului național al Ordinului nu beneficiază de indemnizații pentru participarea la ședințele acestuia.

- Art. 15. - (1) Consiliul național se întrunește anual în ședință ordinară, sau în ședință extraordinară, la convocarea Președintelui Ordinului, pe baza deciziei Colegiului director sau la solicitarea scrisă, motivată și semnată a cel puțin o treime din membrii săi.
- (2) Convocarea ședinței Consiliului național se face cu 15 zile înainte, cu specificarea datei, orei, locului și a ordinea de zi.
- (3) Materialele ce urmează a fi discutate în ședințe vor fi afișate pe site-ul Ordinului sau vor putea fi consultate la sediul Ordinului.
- (4) Consiliul național este constituit la prima convocare în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă la prima convocare condiția de prezență nu este îndeplinită, la a doua convocare, care va avea loc după cel puțin 7 zile calendaristice, Consiliul național este legal constituit în prezenta majorității membrilor săi.
- (5) Consiliul național adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. La număr egal de voturi este decisiv votul Președintelui Ordinului.

Art. 16. - Consiliul național are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea Ordinului între sesiunile Conferinței naționale în vederea aplicării hotărârilor acesteia;
- b) alege dintre membrii săi, și revocă, prin vot secret, vicepreședinții Ordinului;
- c) alege, dintre membrii săi, și revocă, prin vot secret, membrii Colegiului director;
- d) adoptă hotărâri cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi aprobată;
- e) adoptă bugetul de venituri și cheltuieli al Ordinului pentru anul în curs;
- f) aprobă descărcarea de buget al Ordinului pentru anul financiar precedent, în anii când nu se întrunește Conferința națională, pe baza raportului comisiei de cenzori;
- g) stabilește valoarea taxei de autorizare și a cotizației anuale pentru membrii Ordinului, în anii când nu se întrunește Conferința națională;
- h) aprobă desfășurarea de activități cu caracter economic ce au drept scop creșterea resurselor financiare și patrimoniale ale Ordinului;
- i) aprobă cuantumul indemnizației lunare a Președintelui Ordinului, a indemnizației de ședință pentru membrii Colegiului director și ai comisiei de disciplină, precum și a cheltuielilor ce pot fi decontate acestora, ocazionate de deplasări în alte localități decât cea de domiciliu;
- j) adoptă modificarea, după caz, a componenței și organizării aparatului administrativ al Ordinului;
- k) aprobă editarea de cărți de specialitate sub egida Ordinului;
- l) îndeplinește orice alte atribuții hotărâte de Conferința națională.

Secțiunea a III-a - Colegiul director

- Art. 17. - (1) Colegiul director coordonează activitatea curentă a Ordinului pe baza prevederilor Legii, a prezentului Statut, a Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului Geodezilor din România și de exercitare a profesiei de geodez, a hotărârilor Conferinței naționale și ale Consiliului național.
- (2) Colegiul director este format din 13 membri și 5 membri supleanți.
- (3) Fac parte de drept ca membri în Colegiul director: Președintele Ordinului, cei doi vicepreședinți, președintele Comisiei naționale de disciplină și reprezentantul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform art. 28, alin. (3) din Lege.
- (4) Fiecare regiune de dezvoltare economică din România va fi reprezentată de un membru în Colegiul director.
- (5) Membrii Colegiului director au drept de vot în adoptarea deciziilor acestuia.
- (6) Membrii supleanți ai Colegiului director pot participa la ședințele acestuia, fără a avea drept de vot.
- (7) Membrii supleanți pot deveni membri ai Colegiului director, în ordinea numărului de voturi obținute în Consiliul național, în cazul vacanței locului unui membru sau în situația în care unul dintre membrii Colegiului director se află în imposibilitatea exercitării mandatului său.

- Art. 18. - (1) Colegiul director se întrunește în ședințe o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Ordinului sau la solicitarea scrisă, motivată și semnată a cel puțin o treime din membrii săi.
- (2) Convocarea ședinței Colegiului director se face cu 7 zile înainte sau la date fixate de acesta anterior, cu specificarea locului, datei, orei și a ordinii de zi.
- (3) Materialele ce urmează a fi discutate în ședințele Colegiului director vor fi transmise membrilor săi odată cu convocarea pentru

ședință sau vor putea fi consultate la sediul Ordinului.

(4) Colegiul director poate lucra în prezența majorității membrilor săi.

(5) Colegiul director adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți, iar la număr egal de voturi este decisiv votul Președintelui Ordinului.

(6) Colegiul director, după caz, poate invita la ședințele sale geodezi cu drept de semnătură în vederea analizării și discutării unor probleme de pe ordinea de zi.

(7) Lucrările ședințelor Colegiului director se consemnează într-un registru special de procese-verbale, care poate fi consultat, la cerere, de membrii Ordinului.

(8) Membrii Colegiului director prezenți la ședințele acestuia au dreptul la o indemnizație de ședință stabilită prin hotărârea Consiliului național și la decontarea cheltuielilor de deplasare și de cazare

(9) Membrii Colegiului director care înregistrează mai mult de trei absențe nemotivate consecutive pot fi revocați de Consiliul național din calitatea lor de membru.

Art. 19. - Colegiul director are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea curentă a structurilor Ordinului și acționează pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului Geodezilor din România și de exercitare a profesiei de geodez, ale prezentului Statut, ale hotărârilor Conferinței naționale și ale Consiliului național;

b) numește președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei de autorizare în vederea acordării dreptului de semnătură;

c) validează hotărârile Comisiei de autorizare privind acordarea dreptului de semnătură și decide înscrierea geodezilor cu drept de semnătură în Registrul Național al Geodezilor, conform art. 33 din Lege;

d) analizează și soluționează contestațiile privind acordarea dreptului de semnătură;

e) constată încetarea calității de geodez cu drept de semnătură și decide radierea din Registrul Național al Geodezilor;

f) decide suspendarea sau retragerea dreptului de semnătură, precum și consemnarea acestora în Registrul Național al Geodezilor, în condițiile Legii și a Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului Geodezilor din România și de exercitare a profesiei de geodez;

g) aprobă, la solicitarea Președintelui Ordinului, angajarea de credite bancare în interesul Ordinului pentru situații deosebite și justificate;

h) îndeplinește orice alte atribuții hotărâte de Conferința națională sau de Consiliul național.

Sectiunea a IV-a -Președintele Ordinului

Art. 20. - Președintele Ordinului are următoarele atribuții:

a) reprezintă Ordinul în relațiile sale cu autorități publice sau cu instituții publice sau private din România sau din străinătate, cu alte persoane juridice sau fizice;

b) încheie, în numele Ordinului, convenții și contracte, inclusiv pentru credite bancare, în condițiile de la art. 19, lit. g);

c) conduce lucrările Conferinței naționale a Ordinului;

d) face parte din Consiliul național și din Colegiul director și conduce ședințele acestora;

e) emite și semnează actele Ordinului, hotărârile Conferinței naționale, ale Consiliului național, deciziile Colegiului director, ordinele pe care le emite, precum și certificatele de autorizare a dreptului de semnătură;

f) ordonânțează cheltuielile bugetare ale Ordinului ;

g) în activitatea pe care o desfășoară Președintele Ordinului emite ordine;

h) semnează și trimite spre publicare la Monitorul Oficial al României, Partea I, Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Geodezilor din România și de exercitare a profesiei de geodez, Codul deontologic al profesiei de geodez, Regulamentul-cadru pentru filialele teritoriale, adoptate de Conferința națională și, anual, Registrul Național al Geodezilor;

i) acționează cu consecvență pentru aplicarea hotărârilor Conferinței naționale, ale Consiliului național și deciziilor Colegiului director;

j) numește prin ordin secretarul Ordinului;

k) prezintă Conferinței naționale și Consiliului național rapoarte și sinteze privind activitatea Ordinului;

l) se consultă cu Uniunea Geodezilor din România și cu Universitățile care au programe de studii în domeniul geodeziei cu privire la exercitarea profesiei de geodez și a Codului deontologic al profesiei de geodez;

m) se consultă cu asociația patronală cu privire la exercitarea profesiei de geodez, a Codului deontologic al profesiei de geodez, în elaborarea și aplicarea normelor tehnice din domeniu, precum și în alte probleme specifice domeniului de activitate;

n) îndeplinește alte atribuții și sarcini hotărâte de Conferința națională sau de Consiliul național;

o) pentru activitatea curentă depusă Președintele Ordinului primește o indemnizație lunară, stabilită de Consiliul național, fără să primească și indemnizație de ședință.

Art. 21. – Președintele Ordinului trebuie să aibă stagiul în profesia de geodez de minimum 10 ani.

Sectiunea a V-a - Vicepreședinții Ordinului

Art. 22. - (1) Ordinul are doi vicepreședinți aleși de Consiliul național dintre membrii săi, cu votul secret al majorității membrilor acestuia.

(2) Vicepreședinții Ordinului sunt membri de drept în Colegiul director.

(3) Vicepreședinții Ordinului sunt înlocuitori de drept ai Președintelui Ordinului.

(4) Vicepreședinții asistă președintele în activitatea de coordonare, informare și reprezentare a Ordinului.

(5) Vicepreședintele I poate înlocui Președintele când acesta lipsește de la Ordin mai mult de 3 zile lucrătoare consecutive, exercitând atribuțiile acestuia conform art. 27, alin. (1) din Lege. Poate să încheie, în numele Ordinului, convenții și contracte numai cu împuternicire specială scrisă și semnată de Președinte, care prevede această posibilitate. Are atribuții specifice legate de profesie, legislație, regulamente și pregătire profesională.

(6) Vicepreședintele II poate înlocui Președintele în situația când acesta și vicepreședintele I lipsesc simultan de la Ordin mai mult de 3 zile lucrătoare consecutive, exercitând atribuțiile acestuia conform art. 27, alin. (1) din Lege, cu excepția încheierii de convenții și contracte în numele Ordinului. Are atribuții specifice legate de organizare și relația cu filialele teritoriale ale Ordinului.

Art. 23. – Vicepreședinții Ordinului trebuie să aibă stagiul profesional de minimum 10 ani.

Secțiunea a VI-a - Modul de desfășurare a alegerilor. Comisiile de verificare și numărare a voturilor

Art. 24. – (1) Organizatorii conferinței naționale au obligația de a anunța membrii filialelor despre posibilitatea de a-și depune candidatura și data limită pentru depunerea candidaturii.

(2) Candidatura este individuală și se anunță la Ordin cu minimum 4 zile înainte de Conferința națională, personal, prin poștă sau e-mail, însoțită de un curriculum vitae succint. Proiectul de program privind obiectivele și acțiunile pe care și le propune candidatul va fi prezentat de către acesta în plenum Conferinței naționale;

(3) Candidaturile anunțate vor fi afișate pe site-ul și la sediul Ordinului cu cel puțin 3 zile înainte de data conferinței naționale.

Art. 25. - (1) Conferința națională sau Consiliul național, după caz, va alege comisii de verificare și numărare a voturilor, dintre participanții care nu și-au depus candidatura sau nu au fost propuși pentru forurile de conducere sau comisii.

(2) Comisiile de verificare și numărare a voturilor își aleg un președinte dintre membrii acestora, care are rolul de a coordona etapele procesului de votare și de a supune votului comisiei problemele de procedură apărute pe parcursul procesului de votare și de a comunica rezultatele votului.

(3) Urnele de votare vor fi sigilate în fața conferinței și vor fi supravegheate pe tot parcursul votării, până la deschiderea lor, de către membrii comisiei de verificare și numărare a voturilor.

(4) Buletinele de vot pentru primul și al doilea tur de scrutin vor avea înscrise pe ele numele tuturor candidaților în aceeași ordine.

(5) Comisia de verificare și numărare a voturilor va întocmi un proces-verbal semnat de toți membrii ei, care va fi prezentat participanților la conferința națională sau la consiliul național.

6) Procesul-verbal al comisiei de verificare și numărare a voturilor trebuie să conțină:

a) - numărul total al delegaților;

b) - numărul total al delegaților prezenți;

c) - numărul total al voturilor exprimate;

d) - numărul total al voturilor valide;

e) - numărul candidaților și funcțiile care au fost eligibile, inclusiv comisii;

f) - numărul de voturi obținut de fiecare candidat în primul tur, în ordinea descrescătoare a acestora;

g) - numărul de voturi obținut de fiecare candidat în al doilea tur, în ordine descrescătoare a acestora;

h) - numărul de voturi obținut de fiecare candidat ales în ordinea descrescătoare a acestora;

i) - lista persoanelor alese.

Art. 26. – (1) Buletinele de vot vor fi puse la dispoziția participanților, cu drept de vot, în ziua scrutinului.

(2) Buletinele de vot se ridică de fiecare participant numai personal.

(3) Pierderea sau distrugerea buletinului de vot nu dă dreptul la obținerea unui duplicat.

Art. 27. – (1) Buletinul de vot nu trebuie să aibă nici un semn distinctiv sau de recunoaștere ascuns, în caz contrar el urmând a fi anulat.

(2) Votarea se face prin tăierea cu o linie a candidaților nealeși.

(3) După validarea rezultatelor votului buletinele de vot vor fi închise în cutii sigilate și vor fi păstrate la Ordin pe durata de doi ani.

Art. 28. – (1) Președintele se alege cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(2) Al doilea tur de scrutin se va efectua dacă nici unul dintre candidați nu a întrunit majoritatea.

(3) La al doilea tur de scrutin participă numai primii doi candidați care au obținut cele mai multe voturi în primul tur.

(4) În al doilea tur de scrutin este ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 29. – (1) Scrutinul pentru Consiliul național, respectiv pentru Colegiul director are loc într-un singur tur.

(2) Votarea se face direct și secret, prin introducerea buletinelor în urnă.

(3) Sunt aleși candidații care au obținut numărul cel mai mare de voturi, în ordine descrescătoare a numărului acestora. În caz de egalitate pentru ultimile locuri vor fi considerați aleși candidații cei mai vârstnici.

CAPITOLUL V

Filialele teritoriale ale Ordinului

Art. 30. - (1) La nivelul județelor cu cel puțin 25 de membri ai Ordinului, precum și în municipiul București, se înființează filiale teritoriale ale Ordinului prin asocierea membrilor Ordinului domiciliați în raza teritorială a județului, respectiv a municipiului București.

(2) Dacă într-un județ există un număr mai mic de 25 de membri ai Ordinului, se vor putea înființa filiale teritoriale prin asocierea membrilor Ordinului cu domiciliile în județe limitrofe, până când numărul acestora va ajunge la minimum 25 de membri.

(3) În cadrul unui județ sau într-o zonă formată din două sau mai multe județe limitrofe, precum și în municipiul București se poate înființa o singură filială teritorială.

(4) Filialele teritoriale dobândesc personalitate juridică de drept privat de la data adunării generale constitutive a membrilor lor, ocazie cu care se vor stabili:

a) orașul de reședină a filialei teritoriale și sediul acesteia;

b) forurile de conducere ale filialei teritoriale și comisia teritorială de disciplină.

(5) În cadrul filialelor teritoriale constituite din geodezi cu domiciliul în județe limitrofe, precum și în cadrul filialei municipiului București, se pot constitui secțiuni ale filialelor, organizate pe județele componente, respectiv pe sectoarele municipiului București. Secțiunile filialelor nu dobândesc personalitate juridică.

Art. 31. – La înființarea lor filialele teritoriale vor respecta prevederile din Regulamentul-cadru pentru filialele teritoriale, aprobat de Conferința națională.

CAPITOLUL VI

Comisiile Ordinului

Secțiunea I - Comisia de autorizare

Art. 32. – (1) Autorizarea geodezilor cu drept de semnătură este organizată și realizată de Ordin prin Comisia de autorizare.

(2) Comisia de autorizare acordă dreptul de semnătură conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Geodezilor din România și de exercitare a profesiei de geodez, aprobat de Conferința națională.

(3) Procedura de acordare a dreptului de semnătură trebuie finalizată în termen de 90 de zile de la data înregistrării la Ordin a cererii cu dosarul complet.

Art. 33. – (1) Comisia de autorizare este formată din 7 membri și un secretar, numit de Colegiul director din personalul Secretariatului Ordinului.

(2) Membrii Comisiei de autorizare vor fi geodezi cu stagiul profesional de cel puțin 10 ani, care se bucură de prestigiu profesional și de autoritate morală.

(3) Președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei de autorizare sunt numiți prin decizia Colegiului director.

(4) Membrii comisiei de autorizare își păstrează calitatea de salariați ai unităților de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din aceasta calitate.

(5) Componenta Comisiei de autorizare se poate modifica prin decizia Colegiului director, cu respectarea prevederilor alin. (4), la propunerea scrisă și motivată a președintelui acesteia, sau în cazul în care unul sau mai multe locuri rămân vacante.

(6) Colegiul director poate revoca președintele comisiei de autorizare, la solicitarea scrisă, motivată și semnată a majorității membrilor acesteia.

(7) Pentru activitatea depusă în Comisia de autorizare membrii prezenți ai acesteia primesc o indemnizație de ședință, în cuantumul hotărât de Consiliul național.

Art. 34. - Atribuțiile președintelui Comisiei de autorizare sunt următoarele:

a) aprobă graficele cuprinzând programarea ședințelor Comisiei de autorizare;

b) conduce și coordonează lucrările ședințelor de analiză a dosarelor de autorizare prezentate;

c) semnează procesele-verbale cuprinzând hotărârile Comisiei de autorizare și, după caz, comunicările privind respingerea motivată a cererilor de autorizare;

d) ține evidența prezenței membrilor Comisiei de autorizare la ședințele acesteia și propune Colegiului director înlocuirea celor care absentează nemotivat la mai mult de trei ședințe consecutive;

e) informează trimestrial, sau de câte ori solicită Colegiul director, despre modul de desfășurare a activității Comisiei de autorizare și despre hotărârile luate;

f) întocmește anual un raport asupra activității Comisiei de autorizare, pe care îl prezintă Colegiului director până la data de 31 ianuarie a anului următor.

Art. 35. – În lipsa președintelui Comisiei de autorizare atribuțiile acestuia sunt preluate de vicepreședintele acesteia.

Art. 36. – (1) Comisia de autorizare se consideră constituită în prezența a 5 membri, inclusiv președintele și/sau vicepreședintele comisiei.

(2) Dacă la ședința Comisiei de autorizare nu este prezent președintele ședința se desfășoară în prezența vicepreședintelui. Dacă nici

vicepreședintele nu este prezent ședința comisiei nu va avea loc.

(3) Hotărârile Comisiei de autorizare se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui Comisiei de autorizare este decisiv, iar în cazul când lipsește președintele Comisiei, votul vicepreședintelui este decisiv.

Art. 37. – (1) Membrul Comisiei de autorizare are următoarele atribuții:

- a) participă la ședințele Comisiei de autorizare, cu drept de vot direct în adoptarea hotărârilor acesteia;
- b) examinează cererile și documentele prezentate de geodezi în vederea acordării dreptului de semnătură și solicită completarea dosarului de autorizare, dacă este cazul;
- c) își prezintă punctul propriu de vedere în ședința comisiei de autorizare;
- d) propune acordarea dreptului de semnătură pentru geodezii care îndeplinesc condițiile de autorizare din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Geodezilor din România și de exercitare a profesiei de geodez;
- e) propune respingerea cererilor de autorizare ale celor care nu întrunesc condițiile de autorizare;
- f) semnează procesul-verbal întocmit la fiecare ședință la care participă, pe baza căruia se vor formula răspunsurile la cererile de autorizare prezentate;
- g) poate solicita consemnarea în procesul-verbal al ședinței Comisiei de autorizare a opiniilor și punctelor de vedere proprii, divergente față de hotărârile adoptate.

(2) Membrul Comisiei de autorizare are obligația să se abțină de la vot în următoarele cazuri:

- a) când este soț (soție) sau rudă până la gradul al doilea cu geodezul care solicită autorizarea dreptului de semnătură;
- b) când geodezul care solicită autorizarea dreptului de semnătură este salariat al firmei din care provine membrul comisiei de autorizare.

Art. 38. - Secretarul comisiei de autorizare are următoarele atribuții:

- a) primește și înregistrează cererile de autorizare, însoțite de dosarul cu documentele necesare;
- b) verifică conținutul dosarelor de autorizare;
- c) solicită, dacă este cazul, completarea dosarului pentru autorizare;
- d) întocmește lista solicitărilor primite care au dosarul complet într-un registru special destinat acestui scop;
- e) întocmește graficul de ședințe ale Comisiei de autorizare și îl prezintă spre aprobare președintelui Comisiei de autorizare;
- f) anunță membrilor Comisiei de autorizare datele ședințelor de autorizare aprobate de președintele Comisiei de autorizare;
- g) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de autorizare;
- h) arhivează dosarele de autorizare, care rămân în arhiva Ordinului, indiferent de decizia comisiei de autorizare., și răspunde de registrul de evidență a dosarelor de autorizare, precum și de integralitatea arhivei dosarelor de autorizare.
- i) prezintă certificatul de autorizare Președintelui Ordinului și președintelui comisiei de autorizare spre semnare;
- j) comunică hotărârile Comisiei de autorizare celor interesați în cel mult 10 zile lucrătoare;
- k) eliberează certificatul de autorizare a dreptului de semnătură după înregistrarea geodezului cu drept de semnătură cu toate datele stabilite în Registrul Național al Geodezilor.

Art. 39. - (1) Comisia de autorizare analizează dosarele prezentate și hotărăște :

- a) acordarea dreptului de semnătură;
- b) solicitarea completării dosarului de autorizare cu alte documente necesare, dacă este cazul;
- c) respingerea cererii de acordare a dreptului de semnătură.

(2) Hotărârile Comisiei de autorizare se consemnează într-un proces-verbal pentru fiecare solicitant al dreptului de semnătură prin sintagmele "admis" sau "respins" sub semnătura fiecărui membru prezent. Procesul-verbal se atașează la dosarul cu documentele pentru autorizare.

Art. 40. - (1) În urma autorizării, secretariatul Ordinului va elibera geodezului un certificat de autorizare a dreptului de semnătură, semnat de Președintele Ordinului și de președintele Comisiei de autorizare, purtând amprenta stampilei Ordinului.

(2) Certificatul de autorizare a dreptului de semnătură va avea conținutul aprobat de Ordin și va conține gradul de autorizare și date de identificare a geodezului, care prin natura lor sunt publice, numărul și data eliberării conform ordinii de înregistrare în Registrul Național al Geodezilor.

(3) Eliberarea certificatelor de autorizare a dreptului de semnătură se face de secretarul Comisiei de autorizare și va fi consemnată prin dată și semnătură de primire în Registrul Național al Geodezilor.

(4) Certificatul de autorizare a dreptului de semnătură este valabil pe perioadă nedeterminată.

Art. 41. – (1) Geodezul căruia Comisia de autorizare i-a respins acordarea dreptului de semnătură solicitat, dacă se consideră nedreptățit, poate face contestație scrisă la Ordin în termen de 15 zile de la data luării la cunoștință a hotărârii Comisiei de autorizare. Contestația va evidenția motivele pentru care este întocmită și depusă la Ordin;

(2) Contestația va fi adresată Colegiului director, unde va primi număr și dată de înregistrare.

(3) Contestația va fi analizată de Colegiul director, care va adopta o decizie în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia;

(4) Dacă se constată ca fiind întemeiată contestația, Colegiul director va revoca hotărârea Comisiei de autorizare și va decide autorizarea dreptului de semnătură;

(5) Dacă Colegiul director constată că motivele contestației nu sunt întemeiate, acesta va decide menținerea hotărârii Comisiei de autorizare, cu motivarea obligatorie a acestei hotărâri și va comunica contestatarului această decizie.

Secțiunea a II-a - Răspunderea disciplinară a membrilor Ordinului. Comisiile de disciplină

Art. 42. – (1) Membrii Ordinului răspund disciplinar pentru nerespectarea prevederilor Legii, ale prezentului Statut, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului Geodezilor din România și de exercitare a profesiei de geodez, ale Codului deontologic al profesiei de geodez, ale hotărârilor adoptate de forurile de conducere ale Ordinului, precum și pentru orice abateri săvârșite în legătură cu exercitarea profesiei sau în afara acesteia, care aduc prejudicii prestigiului profesiei sau Ordinului.

(2) Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) avertismentul;
- b) votul de blam;
- c) suspendarea pe o perioadă de 6-12 luni a dreptului de semnătură, în funcție de gravitatea faptelor comise;
- d) suspendarea pe o perioadă de 12 luni a calității de membru al Ordinului;
- e) retragerea dreptului de semnătură.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) se aplică de către colegiul director teritorial, la propunerea comisiei teritoriale de disciplină.

(4) Sancțiunile prevăzute la alin. (2) lit. c), d) și e) se aplică de Colegiul director, la propunerile comisiilor teritoriale de disciplină, în baza hotărârii comisiei de disciplină la nivel național.

(5) Sancțiunile prevăzute la alin. (2) se pot aplica și la propunerea scrisă și motivată a reprezentantului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară în Colegiul director, care va fi transmisă comisiei de disciplină pentru aplicarea procedurii regulamentare privind răspunderea disciplinară.

(6) Împotriva hotărârii comisiei teritoriale de disciplină, prin care s-a aplicat una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. a) și b), se poate formula contestație la Comisia de disciplină la nivel național în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii.

(7) Împotriva hotărârii Comisiei de disciplină la nivel național, prin care s-a aplicat o sancțiune disciplinară prevăzută la alin. (2), se poate formula plângere la judecătoria în raza teritorială a căreia se află domiciliul petentului, în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii. Hotărârea instanței de judecată care s-a pronunțat asupra plângerii se poate ataca cu recurs.

(8) În condițiile neînceperii procedurii de judecare a abaterilor, aplicarea sancțiunilor se prescrie în termen de 2 ani de la săvârșirea lor.

Art. 43. - (1) Comisiile de disciplină ale Ordinului sunt organe cu activitate jurisdicțională și se organizează la nivel național și la nivel teritorial pentru fiecare filială.

(2) Comisiile de disciplină sunt alcătuite din 5 geodezi autorizați cu drept de semnătură cu minimum 10 ani de stagiu profesional și se aleg din 4 în 4 ani prin vot secret de Conferința Națională, respectiv de conferințele filialelor teritoriale.

(3) Comisia de disciplină își alege un președinte din rândul membrilor săi.

(4) Hotărârile comisiilor de disciplină se adoptă cu votul majorității membrilor.

(5) Procedura judecării abaterilor se stabilește prin Regulamentul de funcționare a comisiilor de disciplină, care face parte integrantă din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului geodezilor din România și de exercitare a profesiei de geodez.

Art. 44. – După un an de la aplicarea deciziei de retragere definitivă a dreptului de semnătură sau a calității de membru al Ordinului cel în cauză poate cere reexaminarea deciziei. În caz de respingere, o nouă cerere nu poate fi făcută decât după un an.

Art. 45. – În cazul în care instanțele judecătorești pronunță hotărâri definitive de condamnare a unui geodez cu drept de semnătură pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei sau aplică sancțiunea complementară a interdicției de exercitare a acestei profesii, o copie de pe dispozitivul hotărârii va fi comunicată filialei Ordinului, organizată la nivel teritorial, pentru a opera radierea din Registrul Național al Geodezilor.

Secțiunea a III-a - Comisia de cenzori

Art. 46. – (1) Comisia de cenzori are atribuția de a verifica și controla modul cum sunt utilizate resursele Ordinului, privind:

- a) gestiunea patrimoniului Ordinului;
- b) legalitatea desfășurării operațiunilor financiare ale Ordinului;
- c) conformitatea operațiunilor financiare cu hotărârile Conferinței naționale sau ale Consiliului național cu privire la bugetul aprobat;
- d) legalitatea bilanțului contabil al Ordinului.

(2) Comisia de cenzori întocmește rapoarte pe care le prezintă Conferinței naționale sau Consiliului național, după caz.

(3) Comisia de cenzori este formată din 3 membri.

(4) Mandatul Comisiei de cenzori este de 4 ani.

CAPITOLUL VII

Registrul Național al Geodezilor.

Înscriere și evidență

Art. 47. - (1) Evidența geodezilor cu drept de semnătură, membri ai Ordinului, se ține prin Registrul Național al Geodezilor.
(2) Registrul Național al Geodezilor cuprinde toți geodezii cu drept de semnătură.
(3) Înscrierea în Registrul Național al Geodezilor se face după dobândirea dreptului de semnătură și asigură dreptul pentru exercitarea profesiei de geodez în România, conform prevederilor Legii.

Art. 48. - Registrul Național al Geodezilor are două părți:

- a) Partea I cuprinde înregistrarea geodezilor cu drept de semnătură în ordinea cronologică a acordării acestui drept, precizând data înscrierii. Numărul de ordine din Registrul Național al Geodezilor constituie numărul Certificatului de autorizare a dreptului de semnătură, care va fi inscripționat și pe stampila geodezului. Această parte a Registrului Național al Geodezilor se va ține atât în formă analogică, sub forma unui registru special, cât și în formă digitală;
- b) Partea a II-a cuprinde lista geodezilor cu drept de semnătură în ordinea alfabetică a numelui acestora, numărul și data de înregistrare din Partea I, localitatea, județul și gradul dreptului de semnătură. Această parte a Registrului Național al Geodezilor se va ține numai sub formă digitală.

Art. 49. - Datele care se înscriu în Partea I a Registrul Național al Geodezilor vor fi următoarele:

- a) numărul și data de înregistrare, în ordinea cronologică a înregistrării;
- b) numele și prenumele geodezului cu drept de semnătură;
- c) domiciliul, telefon, fax, e-mail;
- d) data și locul nasterii;
- e) codul numeric personal;
- f) denumirea actului de absolvire a instituției de învățământ superior, anul eliberării, instituția de învățământ superior emitentă și numărul acestuia; alte diplome sau acte care atestă studii postuniversitare ori specializări;
- g) gradul dreptului de semnătură;
- h) modul de exercitare a profesiei;
- i) semnătură pentru primirea certificatului de autorizare;
- j) diplome și specializări, obținute ulterior înscrierii în Registrul Național al Geodezilor;
- k) sancțiuni disciplinare aplicate;
- l) perioadele de suspendare a dreptului de semnătură, după caz;
- m) data radierii din Registrul Național al Geodezilor.

Art. 50. - Registrul Național al Geodezilor, Partea a II-a, va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

CAPITOLUL VIII

Suspendarea și încetarea calității de membru al Ordinului.

Radierea din Registrul Național al Geodezilor

Art. 51. – (1) Calitatea de membru al Ordinului se suspendă:

- a) temporar, la cererea persoanei înscrise;
- b) pe perioada în care geodezul are calitatea de funcționar public sau de personal contractual în cadrul unei autorități publice;
- c) după 6 luni, în caz de neplată fără justificare a cotizațiilor din anul precedent către Ordin, până la achitarea lor integrală;
- d) pe perioada suspendării dreptului de a profesa, dispusă prin hotărâre judecătorească definitivă;
- e) cu titlu de sancțiune disciplinară, pe toată durata sancțiunii.

(2) Suspendarea calității de membru al Ordinului atrage și suspendarea dreptului de semnătură pe durata existenței cauzei de suspendare.

(3) Pe durata suspendării calității de membru al Ordinului în condițiile lit. a) și b) membrii Ordinului vor plăti o cotă parte din cotizația anuală, stabilită de Conferința națională.

Art. 52. - (1) – Calitatea de membru al Ordinului încetează:

- a) prin renunțarea scrisă la exercițiul dreptului de semnătură;
 - b) dacă persoana înscrisă a fost condamnată definitiv pentru o faptă prevăzută de lege, în legătură directă cu exercitarea dreptului de semnătură, sau dacă i s-a aplicat pedeapsa complementară a interdicției exercitării profesiei, printr-o hotărâre judecătorească definitivă.
- (2) Încetarea calității de membru al Ordinului atrage pierderea dreptului de semnătură și radierea din Registrul Național al Geodezilor.

CAPITOLUL IX

Secretariatul Ordinului

Art. 53. – (1) Activitatea curentă a Ordinului este asigurată de un aparat administrativ, numit Secretariatul Ordinului.

(2) Dimensionarea Secretariatului Ordinului se face pe baza hotărârii Conferinței naționale.

- (3) Organizarea și funcționarea Secretariatului Ordinului se fac pe baza deciziei Colegiului director.
- (4) Secretariatului Ordinului respectă și execută hotărârile Conferinței naționale, ale Consiliului național, deciziile Colegiului director și ordinele Președintelui Ordinului.

Art. 54. – (1) Secretariatul Ordinului este condus de Secretarul Ordinului, numit prin ordin al Președintelui Ordinului.

(2) Secretarul Ordinului nu este obligatoriu să fie membru al Ordinului sau geodez.

Art. 55. - (1) Secretarul Ordinului are următoarele atribuții principale:

- a) conduce activitatea curentă a Secretariatului Ordinului;
- b) pune în aplicare hotărârile Conferinței naționale și ale Consiliului național, deciziile Colegiului director și ordinele Președintelui Ordinului;
- c) asigură condițiile pentru desfășurarea lucrărilor Conferinței naționale, Consiliului național, Colegiului director și ale comisiilor Ordinului;
- d) asigură gestionarea curentă a patrimoniului Ordinului;
- e) întocmește propunerea de buget al Ordinului pentru anul următor și o prezintă Colegiului director;
- f) coordonează activitățile cu caracter economic desfășurate de Ordin;

(2) Secretarul Ordinului, la solicitarea Președintelui Ordinului, participă la ședințele Colegiului director și prezintă rapoarte privind activitatea Secretariatului Ordinului.

(3) Secretarul Ordinului poate îndeplini și alte atribuții stabilite de Președintele Ordinului sau de Colegiul director.

Art. 56. - (1) Personalul Secretariatului Ordinului este angajat cu contract individual de muncă.

(2) Salarizarea personalului Secretariatului Ordinului se face potrivit reglementărilor în vigoare, cu salariu negociat cu Colegiul director.

Art. 57. - (1) Secretariatul Ordinului primește și efectuează corespondența, inclusiv cu privire la cererile de autorizare și dosarele corespunzătoare.

(2) Secretariatul Ordinului analizează conținutul dosarelor de autorizare conform cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului Geodezilor din România și de exercitare a profesiei de geodez. Dosarele complete sunt transmise Comisiei de autorizare spre analiză și hotărâre. În cazul dosarelor incomplete, Secretariatul Ordinului va face corespondența cu titularul cererii în vederea completării dosarului.

(3) Secretariatul Ordinului transmite la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară lista geodezilor cărora Comisia de autorizare le-a acordat drept de semnătură, pentru avizare.

(4) Secretariatul Ordinului completează Certificatele de autorizare pentru geodezii care au dobândit dreptul de semnătură.

(5) Secretarul Comisiei de autorizare prezintă Certificatele de autorizare pentru a fi semnate de Președintele Ordinului și președintele Comisiei de autorizare.

(6) Secretariatul Ordinului înscrie geodezii cu drept de semnătură în Registrul Național al Geodezilor și eliberează certificatul de autorizare a dreptului de semnătură.

(7) Secretariatul Ordinului primește și depune la dosarul de autorizare amprenta stampilei și specimenul de semnătură ale geodezului cu drept de semnătură.

(8) Secretariatul Ordinului execută și alte sarcini stabilite de Președintele Ordinului sau de Colegiul director.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 58. – (1) Prezentul Statut a fost aprobat de Conferința națională la data de 25 mai 2007.

(2) Statutul Ordinului poate fi modificat sau completat de Conferința națională.

Art. 59. – Prezentul Statut și orice modificare ulterioară a acestuia vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.